

## Перечень необходимых документов для участия в конкурсе

а) личное заявление об участии в конкурсе;

б) собственноручно заполненную и подписанную [анкету](#) с приложением фотографии 3\*4 (заполняется с учётом [Методических рекомендаций](#));

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс) и копии документов о регистрации актов гражданского состояния (в случае изменения фамилии, имени, отчества и иных сведений);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), **заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы)**, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, **заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы)**;

д) [документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению](#) (заключение выдается врачом-психиатром и врачом психиатром-наркологом). Выдача указанных заключений для граждан производится бесплатно, заключение действительно в течение одного года);

Участником конкурса могут быть предоставлены рекомендации, результаты тестирования, характеристики и другие документы (по желанию).

Подготовленные документы необходимо представить лично (либо почтовым отправлением) в течение 21 дня со дня публикации объявления об их приеме в кадровую службу государственного органа, который объявил конкурс. Контактные данные указаны в каждом объявлении.

**Государственный гражданский служащий** государственного органа, который объявил конкурс, желающий принять участие в конкурсе, подаёт заявление на имя руководителя государственного органа.

Государственный гражданский служащий **иного государственного органа**, желающий принять участие в конкурсе, представляет заявление на имя руководителя государственного органа, который объявил конкурс и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором государственный гражданский служащий замещает должность государственной гражданской службы, анкету с приложением фотографии 3x4. Иных документов государственным гражданским служащим представлять не требуется.

Методика проведения конкурсов, образцы заявления и анкеты размещены на официальном сайте Законодательного Собрания края: [www.sobranie.info](http://www.sobranie.info).